

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN EL CONTRATO DE CONCESIÓN DEMANIAL DE PARCELA EDUCATIVA DE 5.212,54 M2 DE SUPERFICIE EN DO-4 DEL SP4-2 CON PROYECTO, CONSTRUCCION Y EXPLOTACIÓN DE ESCUELA INFANTIL.

INDICE

I. CAPÍTULO PRIMERO.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

1. Régimen jurídico del Contrato.
2. Objeto del Contrato.

II. CAPÍTULO SEGUNDO.- RÉGIMEN DE LA CONCESIÓN

II.1. Sección Primera.- Desarrollo del contenido de la Concesión.

1. Duración del Contrato.
2. Derechos y Obligaciones del Concesionario.
3. Cesión de la concesión.
4. Prerrogativas de la Administración y Jurisdicción.

II.2. Sección Segunda.- Procedimiento de Adjudicación.

1. Procedimiento, forma y tramitación del expediente.
2. Capacidad para presentar solicitudes.
3. Presentación de solicitudes.
4. Documentación administrativa
5. Garantía provisional.
6. Descripción del Proyecto
7. Contenido de la oferta.
8. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes y ofertas.
9. Mesa de Contratación.
10. Calificación de documentos
11. Adjudicación del Contrato.
12. Obligaciones del adjudicatario previas a la formalización del contrato.
 - 12.1. Garantía definitiva
 - 12.2. Escritura de la unión temporal de empresarios.
13. Formalización del Contrato

I. CAPÍTULO PRIMERO. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

1. Régimen jurídico del Contrato.

El Contrato de Concesión a que se refiere el presente Pliego es de naturaleza administrativa y, se rige en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por la siguiente normativa: en primer lugar; por sus normas específicas, es decir, por lo dispuesto en el artículo 93 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas), En segundo lugar, se rige por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante Ley de Contratos del Sector Público) y sus disposiciones de desarrollo. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. El Contrato se ajustará al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo.

En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del Contrato.

El desconocimiento del Contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por la

Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto del Contrato.

El Contrato al que se refiere el presente Pliego tiene por objeto la concesión administrativa de utilización privativa de un bien de dominio público (servicio público) para la REDACCIÓN DE PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y POSTERIOR EXPLOTACION DE UNA ESCUELA INFANTIL ubicada en parcela DO-4 del SP4-2 y 5.212,54 m2 de superficie y cuya identificación, planos, título de propiedad, datos de inscripción en el Registro de la Propiedad, estado de cargas y gravámenes, etc se adjunta al presente Pliego como **Anexo 1**.

Como **Anexo 2** del presente Pliego se incorpora el "Cuadro resumen de características del Contrato", con expresión de la codificación correspondiente de la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades (CPA), y, en su caso, de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV).

Como **Anexo 8** figuran las prescripciones técnicas educativas que el concesionario tendrá como obligación esencial de la explotación siendo causa de resolución su incumplimiento.

II. CAPÍTULO SEGUNDO.- RÉGIMEN DE LA CONCESIÓN.

II.1. Sección Primera.- Desarrollo del contenido de la Concesión.

1. Duración del Contrato.

El Contrato de Concesión tendrá una duración máxima de 50 años a contar desde la fecha de formalización del Contrato. El mencionado plazo de duración será improrrogable.

El plazo de duración de la concesión podrá ser inferior si el adjudicatario hubiera incluido en su oferta una proposición de duración menor, en cuyo caso la vigencia de la concesión tampoco podrá ser objeto de prórroga.

2. Derechos y Obligaciones del Concesionario.

Serán derechos del concesionario:

1. Derecho a utilizar el bien de dominio público objeto de concesión para desarrollar la actividad de guardería infantil.

2. Los derechos sobre la concesión sólo podrán ser cedidos o transmitidos, por el plazo de duración de la concesión, a personas físicas o jurídicas que cuenten con la previa conformidad de la Administración Concedente.

Así mismo, los derechos sobre la misma sólo podrán ser hipotecados como garantía de los préstamos contraídos por el titular de la concesión para financiar la realización, modificación o ampliación de las obras, construcciones e instalaciones de carácter fijo situadas sobre la parcela demanial ocupada. En todo caso, para constituir la hipoteca será necesaria la previa autorización de la autoridad competente para el otorgamiento de la concesión, y las hipotecas válidamente constituidas se extinguirán cuando se produzca la extinción de la Concesión.

Cuando se extinga por cualquier causa el Contrato de Concesión, las obras, construcciones e instalaciones fijas existentes sobre el bien demanial revertirán a la Administración Concedente de forma gratuita y libre de cargas y gravámenes, y sin que el concesionario tenga derecho a percibir ninguna indemnización por el referido concepto.

3. Derecho a exigir al Ayuntamiento de Benalmádena el cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales que le fueran exigibles en su condición de Administración Concedente.

Serán obligaciones del Concesionario las que se desarrollan a continuación:

1. Construir las siguientes instalaciones: Obra civil necesaria de la parcela, conforme al proyecto realizado por facultativo competente, siendo obligación del adjudicatario el visado del referido proyecto técnico. (Tanto básico como de ejecución). El proyecto básico y de Ejecución así como el estudio de seguridad y geotécnico se presentará, debidamente visado, como máximo a los 90 días

naturales contados a partir del siguiente al del recibo de la notificación de la adjudicación. Su coste, así como el de posibles correcciones de errores y omisiones correrán de cuenta del adjudicatario.

2. Ceder por escritura pública los edificios e instalaciones construidas, dentro del mes siguiente a la conclusión de las obras.

3. Todos los gastos, salarios, impuestos y responsabilidades derivados de la ejecución de la Construcción y Explotación corresponderán en exclusiva al Concesionario que tendrá la obligación de dejar indemne al Ayuntamiento ante cualquier reclamación que tenga su origen o guarde relación con las mencionadas actividades. En la realización de la actividad se deberá respetar la legislación urbanística y las ordenanzas municipales aplicables así como la normativa autonómica o estatal exigible, debiendo cumplirse la obligación de obtener las licencias administrativas que resulten pertinentes.

4. La obligación de abonar a la Administración Concedente el canon que sirva como contraprestación a la atribución del uso del bien de dominio público anteriormente indicado.

El canon será revisado anualmente mediante la variación en el índice de Precios de Consumo durante los doce meses inmediatamente anteriores, tomando como referencia para la primera actualización el último índice publicado en la fecha de formalización del Contrato y, en las sucesivas ocasiones, el índice aplicado en la última actualización practicada.

El concesionario deberá abonar el importe del canon anual de forma anticipada, dentro del primer mes de vigencia de cada una de las anualidades del período de duración del Contrato (Excepto en el primer pago que se hará en el décimo mes desde la puesta en servicio del Centro educativo, que incluso es previsible que sea de más de una anualidad).

La falta de pago del canon dentro del plazo indicado, otorgará a la Administración Concedente el derecho a cobrar intereses de demora, sin necesidad de requerimiento alguno, así como el derecho a reclamar todos los gastos de cobro debidamente acreditados en los que se hubiera visto obligada a incurrir como consecuencia de la mora del concesionario. En cuanto al cálculo de los intereses de demora y en cuanto a la reclamación de los gastos de cobro, se estará a lo dispuesto en los artículos 7.2 y 8 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Los intereses de demora se devengarán por días naturales y, conforme se vayan devengando, adquirirán la condición de principal de la deuda y, por tanto, podrán devengar nuevos intereses.

5. Conforme a lo previsto en los artículos 61 y 63 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), el concesionario tendrá la obligación de abonar el Impuesto sobre Bienes Inmuebles que grave el inmueble objeto de concesión.

6. El concesionario también estará obligado a abonar los tributos estatales, autonómicos y locales que graven el ejercicio de la Explotación, así como a pagar todos los gastos y suministros relacionados con esa actividad

7. El concesionario tendrá la obligación de devolver a la Administración Concedente el bien de dominio público objeto de concesión así como las construcciones e instalaciones realizadas en su estado físico y jurídico primitivo, a excepción de los deterioros producidos por el uso normal y de las obras, construcciones, edificaciones e inversiones que, de forma fija e inseparable, hubiera llevado a cabo el concesionario durante la vigencia del Contrato y que, a la finalización del mismo, revertirán gratuitamente y libres de cargas y gravámenes a la Administración Concedente.

8. El concesionario también estará obligado a mantener suscrito y a abonar las primas correspondientes a un seguro que cubra los posibles daños ocasionados al continente y al contenido del inmueble objeto de concesión, así como a mantener suscrito y a abonar las primas correspondientes a un seguro de responsabilidad civil frente a terceros. El beneficiario del seguro de daños deberá ser la Administración Concedente.

El concesionario deberá acreditar, documentalmente y con periodicidad anual, el cumplimiento de la obligación de aseguramiento indicada en el párrafo anterior.

9. Disponer de las demás licencias, permisos o autorizaciones necesarias para desarrollar en el bien de dominio público objeto de concesión la actividad propia de una guardería infantil.
10. Será obligación del concesionario admitir al uso de la obra e instalación pública a toda persona que cumpla los requisitos necesarios.
11. El concesionario también deberá cumplir las restantes obligaciones previstas en este Pliego o derivadas de la legislación aplicable.

3. Cesión de la concesión.

El concesionario no podrá ceder a un tercero, directa o indirectamente, total o parcialmente, su posición contractual derivada del Contrato de Concesión, ni los derechos ni obligaciones derivados del mismo, sin la previa obtención del consentimiento de la Administración Concedente, que deberá otorgarlo expresamente y por escrito en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de la solicitud de cesión.

Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá estimada por silencio administrativo positivo.

En el caso de que la Administración Concedente acepte la subrogación o cesión de la concesión, la garantía constituida por el concesionario inicial se mantendrá hasta que el cesionario sustituya dicha garantía.

4. Prerrogativas de la Administración y Jurisdicción.

En relación con el Contrato administrativo de Concesión, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar su contenido, modificarlo por razones de interés público, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al concesionario y los acuerdos que, previo el oportuno informe del órgano competente, fueran adoptados por el órgano de contratación sobre estas materias, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos (artículo 195 de la Ley de Contratos del Sector Público).

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del Contrato de Concesión.

II.2. Sección Segunda.- Procedimiento de Adjudicación.

1. Procedimiento, forma y tramitación del expediente.

La adjudicación se realizará por procedimiento abierto en la modalidad de varios criterios de adjudicación. El expediente de contratación se tramitará como se indica en el **Anexo 2** del presente Pliego.

2. Capacidad para presentar solicitudes.

1. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, que acrediten solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que reúnan los requisitos establecidos en el presente Pliego, en el resto de la documentación del procedimiento abierto y en la legislación aplicable, y que no estén incursas en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades podrá tenerse en cuenta a las sociedades del grupo a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene

efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución del contrato objeto de este procedimiento abierto.

2. Cuando dos o más empresas acudan conjuntamente a la licitación deberán constituir una agrupación temporal, asumiendo solidariamente las obligaciones derivadas del presente Pliego y debiendo designar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

La duración de las uniones temporales de empresarios será, al menos, coincidente con la de la concesión, hasta su extinción.

3. Las personas físicas o jurídicas extranjeras de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, podrán participar en el procedimiento abierto si, además de los requisitos anteriores, también cumplen los siguientes:

a) Pertenecer a un país en el que exista reciprocidad para los nacionales españoles, en relación con la existencia de la posibilidad de estos últimos de contratar con la Administración Pública del Estado de procedencia del licitador extranjero.

b) Tener un representante en España.

c) Manifestar su sometimiento a la jurisdicción de los tribunales españoles para todas las incidencias que pudieran derivarse de la concesión objeto de procedimiento abierto.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en leyes especiales para el otorgamiento de concesiones a extranjeros.

3. Presentación de solicitudes.

Los interesados presentarán la solicitud de otorgamiento de la concesión firmada, en su caso, por un representante legal debidamente apoderado. La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada por el interesado de las cláusulas del presente Pliego, sin salvedad alguna.

Cada licitador podrá presentar una única proposición y no podrá, por lo tanto, suscribir, ni en solitario ni conjuntamente con otro u otros, ninguna otra proposición. La misma regla se aplicará a cada uno de los partícipes económicos de cada licitador y en general a cada una de las empresas que presenten una proposición conjunta.

A la solicitud se acompañarán cuatro sobres cerrados y firmados por el representante del solicitante, señalados con los números 1, 2, 3 y 4, haciendo constar externamente el nombre del licitador, su domicilio social, teléfono y fax a efectos de comunicaciones, así como el título del contrato objeto de licitación y las siguientes menciones identificativas de cada uno de los respectivos sobres:

Sobre número 1 "Documentación administrativa".

Sobre número 2 "Garantía provisional".

Sobre número 3 "Anteproyecto o Descripción del proyecto Escuela Infantil". "Proyecto educativo y de Gestión"

Sobre número 4 "Contenido de la oferta".

Toda la documentación deberá presentarse en lengua castellana. Los documentos que se aporten en lengua extranjera deberán presentarse traducidos oficialmente al castellano.

4. Documentación administrativa.

El sobre relativo a la "Documentación Administrativa" deberá contener original o copia compulsada de los siguientes documentos, debidamente relacionados en un índice y separados unos de otros:

1. Documentos que acrediten la capacidad del solicitante:

Si se trata de una persona física, documento nacional de identidad o, en el supuesto de ciudadanos extranjeros, el documento equivalente.

Si se trata de una persona jurídica, deberán acreditar su capacidad conforme a las siguientes reglas:

a) Las personas jurídicas de nacionalidad española, acreditarán su capacidad de obrar mediante la presentación de la escritura pública de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura, documento de constitución o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad y que se encuentre inscrito, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

b) Para las personas jurídicas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar su inscripción en el correspondiente Registro Público que, de acuerdo con la legislación aplicable en cada Estado, sea preceptiva o, mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos establecidos en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (aplicable en lo que no se oponga a la Ley de Contratos del Sector Público), de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Respecto a los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante un Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa en cuestión, que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a que se extiende el objeto de la concesión.

Igualmente los referidos empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración de forma sustancialmente análoga.

2. Documentos que acrediten la representación:

Los que comparezcan o firmen solicitudes en nombre de otra persona, deberán acompañar el poder de representación bastanteado por los servicios jurídicos municipales.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en el supuesto de ciudadanos extranjeros, del documento equivalente.

Si el solicitante fuese una persona jurídica extranjera, su representante deberá aportar el documento que acredite su domiciliación en España. En este caso, se entenderá que el domicilio del representante coincide con el domicilio a efectos de notificaciones de la persona representada.

3. Declaración responsable y cesión de información tributaria.

El solicitante deberá presentar declaración responsable, otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de tener plena capacidad de obrar y no estar afecto por ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en la Ley de Contratos del Sector Público, y declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias frente al Estado y al Ayuntamiento de Benalmádena, impuestas por las disposiciones vigentes. Se adjunta al presente Pliego como **Anexo 3** un modelo de Declaración responsable con el contenido indicado.

El licitador podrá autorizar a la administración pública contratante para que solicite a la administración pública competente la cesión de la información relativa al cumplimiento por parte del licitador de las obligaciones tributarias con el Estado. Se adjunta al presente Pliego como **Anexo 4** un modelo de "Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias con el Estado en procedimientos de contratación".

Si el licitador decide suscribir la mencionada Autorización y posteriormente resulta propuesto adjudicatario por la Mesa de Contratación, en ese supuesto no tendrá la obligación de aportar la

Certificación positiva a la que se refiere el artículo 15 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y a la que se hace referencia más adelante.

4. Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional del licitador.

De conformidad con lo previsto en los artículos 60, 67 y 68 de la Ley de Contratos del Sector Público, la justificación de la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional del licitador se acreditará por los medios que se detallan en el **Anexo 5** del presente Pliego.

5. Trabajadores con discapacidad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas (BOJA núm. 251, de 31 diciembre de 2003), los licitadores que pretendan obtener preferencia en la adjudicación del contrato objeto de licitación, deberán acreditar disponer en la plantilla de sus centros de trabajo radicados en Andalucía un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.

6. Sumisión a la jurisdicción española.

Las empresas extranjeras tendrán la obligación de presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

7. En las uniones temporales, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia, debiéndose indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de sus componentes, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, la identidad de la persona o entidad que, durante la vigencia de la concesión, vaya a ostentar la plena representación de todos sus miembros ante la Administración, debiéndose incluir igualmente el compromiso de todos ellos de constituirse formalmente en unión temporal en el supuesto de que se acordara la adjudicación en su favor.

5. Garantía provisional.

Los licitadores deberán justificar en sobre independiente la constitución de una garantía provisional por importe del tres por ciento del tipo mínimo de licitación.

Dicha garantía provisional deberá constituirse mediante aval bancario o depósito en efectivo.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones u ofertas, Si se constituye la garantía mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguna de las entidades autorizadas para operar en España, deberá aportarse el documento original que deberá haber sido autorizado por un apoderado de la entidad avalista cuyo poder debe haber sido bastantado previamente por algún letrado municipal.

Si el licitador decide constituir la garantía en metálico debe hacerlo ante la Tesorería General del Ayuntamiento.

Los licitadores que tuvieran constituida una garantía global ante la Administración o ante el órgano de contratación conforme a lo establecido en el artículo 86 de la Ley de Contratos del Sector Público, deberán aportar certificación expedida por la Caja de Depósitos, comprensiva de la existencia de la garantía global y de la suficiencia de la misma para cubrir el importe de la garantía provisional.

Las uniones temporales de empresarios deberán constituir la garantía provisional en la forma establecida en el artículo 61.1 del RGLCAP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP si algún licitador retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, o si el adjudicatario no constituye la garantía definitiva o, por causas imputables al mismo, no pudiese formalizarse el contrato, se procederá a la ejecución de la garantía provisional. El reconocimiento por parte del licitador de que

su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrá la consideración de retirada injustificada de la proposición a los efectos anteriormente indicados.

Cuando se produzca la adjudicación del Contrato se acordará la devolución de la garantía provisional a todos los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios.

La garantía provisional constituida por el adjudicatario quedará retenida hasta que se constituya la garantía definitiva. Si el adjudicatario hubiera constituido su garantía provisional en metálico podrá optar por aplicar su importe para la constitución de la garantía definitiva o cancelar la garantía provisional y simultáneamente constituir la garantía definitiva, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 del RGLCAP.

6. Descripción del proyecto o Anteproyecto de la Construcción y Explotación.

Los licitadores deberán incluir en el sobre nº 3 una descripción del proyecto o Anteproyecto de la construcción que, en el supuesto de resultar adjudicatarios, se comprometan a ejecutar sobre el bien de dominio público objeto de concesión.

La descripción del Proyecto a ejecutar deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:

1. Memoria justificativa en la que describan los objetivos pretendidos y los usos complementarios previstos.
2. Plan de realización de las obras con indicación de las fechas previstas para su inicio, terminación y apertura al uso al que se destinen.
3. Características estructurales y planos o bocetos de las obras a ejecutar
4. Presupuesto, y plan económico-financiero del Proyecto.
5. Procedimiento, medios y recursos a emplear en la ejecución.

ESTA DESCRIPCIÓN O ANTEPROYECTO VINCULA AL ADJUDICATARIO, SIENDO CAUSA INMEDIATA DE RESOLUCIÓN EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIER ASPECTO INCLUIDO EN ESTA DESCRIPCIÓN SI DESPUÉS NO SE MATERIALIZARA EN LA OBRA. ANALÓGICAMENTE INCLUIRAN EN ESTE MISMO SOBRE 3 LOS CONTENIDOS REFERENTES A LOS PROYECTOS EDUCATIVOS Y DE GESTIÓN.

7. Contenido de la oferta.

Los licitadores deberán incluir en el sobre nº 4 el contenido de su oferta, que necesariamente deberá formularse ateniéndose estrictamente al modelo que figura como **Anexo 6** del presente Pliego.

La oferta de los licitadores incluirá su proposición económica relativa al canon a satisfacer a la Administración Concedente así como su propuesta de duración de la concesión. La proposición económica no podrá ser inferior al importe de los cánones detallados en el presente Pliego, y la propuesta de duración no podrá ser superior a 50 años ni inferior a 15 años. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

8. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes y ofertas.

Las solicitudes, junto con los cuatro sobres cerrados y la documentación preceptiva, se presentarán en la Sección de Patrimonio hasta el día y hora señalado en el anuncio de licitación. Conforme a lo previsto en el artículo 80.4 del RGLCAP, cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciar al órgano de contratación, en el mismo día, la remisión de su oferta mediante télex, telegrama o fax remitido al número del Registro General que se indique en el anuncio de licitación. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo máximo de presentación de las ofertas. No obstante, transcurridos diez días desde la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 80.3 del RGLCAP, si se opta por presentar la proposición en el Registro General, la oficina receptora entregará al presentador el correspondiente recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación de la documentación.

9. Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes cargos y personas:

El Alcalde Presidente.

El Interventor de Fondos.

El Vicesecretario.

El Arquitecto Jefe de la Sección de Planeamiento.

El Jefe de la Sección de Patrimonio, que actuará como Secretario.

10. Calificación de documentos.

La Mesa de Contratación revisará en primer lugar si el sobre nº 1 ("Documentación Administrativa") de los licitadores reúne los requisitos exigidos por el Pliego. Esta comprobación tendrá lugar en el lugar, día y hora señalado en el anuncio de licitación.

En segundo lugar la Mesa de Contratación abrirá los sobres donde se contengan las garantías provisionales depositadas por los licitadores, rechazándose a aquellos que no hubieran aportado correctamente tales garantías.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada en los dos primeros sobres, lo comunicará verbalmente a los interesados y lo hará público a través del tablón de anuncios, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores afectados los corrijan o subsanen, bajo apercibimiento de su exclusión definitiva si en el plazo concedido no proceden a su subsanación ante la propia Mesa de Contratación (artículo 81.2 del RGLCAP).

Tras la calificación de la documentación presentada y una vez subsanados, en su caso, los defectos u omisiones detectados, la Mesa de Contratación procederá a determinar las empresas admitidas a licitación y las que resulten rechazadas, debiendo especificar las causas de su rechazo.

11. Adjudicación del Contrato.

Antes de formular la propuesta de adjudicación, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 144 de la Ley de Contratos del Sector Público, la Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos y cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen las especificaciones técnicas del pliego. En particular, la Mesa de Contratación se servirá, de estimarlo preciso su Presidente, de una Comisión Técnica como órgano de asesoramiento o colaboración en los trabajos de evaluación de las ofertas y proyectos presentados por los licitadores. La Comisión Técnica redactará un informe que remitirá a la Mesa de Contratación con las conclusiones y el resultado de su labor de análisis y valoración de las propuestas.

La composición de la Comisión Técnica será decidida por el Presidente de la Mesa de Contratación y la Resolución designando a los miembros de la misma se incorporará el expediente. La Mesa de Contratación evaluará las proposiciones con arreglo a los criterios de valoración que se indican en el **Anexo 7** del presente Pliego.

Al licitador al que la Mesa de Contratación proponga como adjudicatario se le concederá un plazo de cinco días hábiles, al objeto de que, como se indica a continuación, justifique debidamente estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social

El adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de las referidas obligaciones mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Certificación positiva expedida por la administración competente acreditativa de que el adjudicatario propuesto se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado y al Ayuntamiento, referidas en el artículo 13 del RGLCAP.

No resultará preciso aportar la mencionada Certificación positiva si el adjudicatario propuesto aporta una declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere el mencionado artículo.

Tampoco estará obligado a aportar la mencionada Certificación positiva el adjudicatario propuesto que hubiera suscrito la "Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias con el Estado en procedimientos de contratación".

2. Certificación positiva expedida por la administración competente acreditativa de que el adjudicatario propuesto se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social mencionadas en el artículo 14 del RGLCAP.

No resultará preciso aportar la mencionada Certificación positiva si el adjudicatario propuesto aporta una declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere el mencionado artículo.

3. Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas que, de conformidad con lo previsto en el artículo 15.1 del RGLCAP, deberá acreditar mediante la presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

No resultará preciso aportar ningún justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas si el adjudicatario propuesto aporta una declaración responsable de que ejerce una actividad que no se encuentra sujeta al referido impuesto.

La resolución motivada de adjudicación provisional dictada por el órgano de contratación, será notificada directamente al adjudicatario y a todos los participantes en la licitación y publicada en un diario oficial o en el perfil de contratante del órgano de contratación (artículo 135 de la Ley de Contratos del Sector Público).

El órgano de contratación podrá declarar desierto el procedimiento abierto si estimase que ninguna de las propuestas es admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego (artículo 135 de la Ley de Contratos del Sector Público). El órgano de contratación también podrá modificar la propuesta de adjudicación realizada por la Mesa de Contratación, debiendo motivar en ese caso su decisión (artículo 144.2 de la Ley de Contratos del Sector Público).

La concesión se otorgará con carácter provisional y sin perjuicio de tercero. Para que la adjudicación de la concesión tenga carácter definitivo se estará a lo dispuesto en el siguiente apartado del presente Pliego.

12. Obligaciones del adjudicatario previas a la formalización del contrato.

La adjudicación aprobada por el órgano de contratación tendrá carácter provisional hasta que el adjudicatario cumpla las obligaciones que se detallan a continuación y que resultan necesarias para que la adjudicación adquiera la condición de definitiva y habilite al adjudicatario para formalizar el correspondiente contrato administrativo.

12.1. Garantía definitiva.

En el plazo de los quince días siguientes a la notificación del acuerdo de adjudicación, tendrá la obligación de constituir una garantía definitiva por importe del 5% del tipo adjudicado multiplicado por el número de años.

La garantía definitiva permanecerá en poder de la Administración Concedente hasta la extinción de la concesión y servirá para responder de todos los daños y perjuicios que el concesionario deba resarcir a la Administración como consecuencia de la relación contractual objeto del presente Pliego.

Resultará de aplicación a la garantía definitiva el apartado de este Pliego dedicado a la garantía provisional, en relación con las formas admisibles para su constitución, los mecanismos para su

acreditación y las reglas especiales existentes en esta materia para las uniones temporales de empresa y las sociedades cooperativas andaluzas.

12.2 Escritura de la unión temporal de empresarios.

En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios deberá presentar ante el órgano de contratación, con carácter previo a la firma del contrato la escritura pública de formalización de la unión temporal.

13. Formalización del Contrato.

El Contrato se formalizará en documento administrativo dentro de los diez días hábiles siguientes a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier Registro Público, pudiendo, no obstante, elevarse a escritura pública cuando lo solicite el adjudicatario, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento (artículo 140 de la Ley de Contratos del Sector Público). Como Anexo del Contrato de Concesión se deberá incorporar un ejemplar del presente Pliego suscrito por ambas partes.

14. Obligaciones del adjudicatario en caso de celebración de sufragios.

El ayuntamiento establece como carga a asumir por el concesionario, sin contraprestación alguna, la posible localización puntual de mesa electoral en fecha a determinar para celebrar sufragios electorales, corriendo a costa del Ayuntamiento su instalación, desmonte y limpieza, comprometiéndose a ocasionar el menor impedimento imprescindible.

15. Resolución contractual.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 206 y 245 de la LCSP, con los derechos que se establecen en los mismos. En especial la pérdida de capacidad consecuencia del abandono de la gestión de las personas que acreditaron la experiencia.

ANEXOS AL Pliego de CLÁUSULAS Administrativas Particulares QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO para el otorgamiento en concesión administrativa de

INDICE	11
ANEXO 1: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES INCLUIDOS EN EL OBJETO DEL CONTRATO PRINCIPAL.....	12
ANEXO 2: CUADRO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	14
ANEXO 3: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR.....	15
ANEXO 4: AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y EL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.	16
ANEXO 5: SOLVENCIA ECONÓMICA-FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL LICITADOR.....	17
ANEXO 6: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PROPUESTA DE DURACIÓN DEL CONTRATO.	18
ANEXO 7: CRITERIOS DE ADJUDICACION Y BAREMOS DE VALORACIÓN.	19
ANEXO 8: PRESCRIPCIONES TECNICAS EDUCATIVAS.....	21

ANEXO 1: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES INCLUIDOS EN EL OBJETO DEL CONTRATO PRINCIPAL.

ANEXO 1.1: DESCRIPCIÓN DEL BIEN DE DOMINIO PÚBLICO OBJETO DEL CONTRATO.

Descripción

PMS 082 A

- a) Nombre de la finca: DO-4.
- b) Naturaleza del inmueble: Solar.
- c) Situación: Sector Actuación SP-4.2 Doña María Norte 2. Benalmádena Pueblo.
- d) Linderos: Norte, con sistema general SG-3 de zona verde y con parcela de equipamiento sanitario SA-1; al Este con parcelas DO-1 y DO-3 (FR 44848 y FR 44850 respectivamente), en líneas rectas de 26'38 m y 91'11 m respectivamente; al Sur, con vial E; y al Oeste con vial D.
- e) Superficie: 5.212'54 m²
- f) En edificios, características, noticias sobre su construcción y estado de conservación:
- g) En vías públicas, límites, longitud y anchura:
- h) En fincas rústicas, clase de aprovechamiento:
- i) Naturaleza del dominio público o patrimonial: Patrimonial en origen y Demanial en destino.
- j) Título en virtud del cual se atribuye a la entidad: La matriz de la que ésta se segrega se obtiene por agrupación de las parcelas municipales PMS 476 y PMS 186, fincas registrales 31635 y 29311, respectivamente.**
- k) Signatura de inscripción en el Registro de la Propiedad: Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 2, al Tomo 1444, Libro 874, Folio 64, FR 44852.
- l) Destino, y acuerdo que lo hubiere dispuesto: Equipamiento Escolar.
- m) Derechos Reales constituidos a su favor:
- n) Derechos Reales que gravan la finca:
- ñ) Derechos personales constituidos en relación con la misma:
- o) Fecha de adquisición: La de la aprobación definitiva del Plan Parcial.
- p) Costo de adquisición y de las inversiones efectuadas en mejoras: Cesión gratuita.
- q) Valor que correspondería en venta al inmueble:

r) Frutos y rentas que produce:

s) Signatura del lugar del Archivo en que obra la documentación: PMS 082A

t) Valor catastral:

u) U.T.M.:

v) Observaciones: El Ayuntamiento pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de junio de 2.005, adoptó acuerdo de cesión gratuita y puesta a disposición de la Junta de Andalucía de parcelas para centros públicos docentes, ubicadas en el SP-4.2., más concretamente 12.150 m² para un colegio público y 7.850 m² para un Instituto, lo que hace un total de 20.000 m².

Mediante Decreto de la Alcaldía de fecha 15 de mayo de 2.006, se agrupan las parcelas **PMS 186**, de 5.356'22 m², y la **PMS 476**, con una superficie de 19.856'32 m² y así obtener una nueva finca con superficie de 25.212'54 m², de la que se segregan, en el mismo Decreto, tres fincas nuevas que pasan a inscribirse como independientes en el Registro de la Propiedad, siendo este alta correspondiente a una de las tres fincas. Las otras dos son la DO-1 de 7.850 m² y la DO-2 de 12.150 m²



ANEXO 2: CUADRO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Objeto principal del contrato:	
CONCESIÓN DEMANIAL DE PARCELA EDUCATIVA DE 5.212,54 M2 DE SUPERFICIE EN DO-4 DEL SP4-2 CON CONSTRUCCION Y EXPLOTACIÓN DE GUARDERÍA INFANTIL.	
Código CPA	80.10.11
Código CPV	45215215-7
Procedimiento de adjudicación: <input checked="" type="checkbox"/> abierto. <input type="checkbox"/> restringido. <input type="checkbox"/> variantes	
Canon anual: 30.000,00 el primer año. Los siguientes se actualizará dicho canon con IPC general	
Revisión del canon anual: <input checked="" type="checkbox"/> sí, fórmula: IPC General acumulativo	
Tramitación del expediente: <input checked="" type="checkbox"/> ordinaria <input type="checkbox"/> urgente <input type="checkbox"/> emergencia	
Plazo máximo de la explotación: 50 años improrrogables	
Garantía provisional: 45.000,00 euros	
En letra: Cuarenta y cinco mil euros..	
Clasificación en servicios: NO SE EXIGE	
Garantía definitiva: 5% importe adjudicación multiplicado por el numero de años.	
En letra:.	
Forma de pago canon anual: <input checked="" type="checkbox"/> pago único <input type="checkbox"/> pagos parciales.	
Plazo de garantía: Hasta la extinción del contrato	

ANEXO 3. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Don/doña....., con residencia en..... provincia
de....., calle....., con Documento Nacional de Identidad
nº....., en nombre propio o de la empresa.....,
que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

- Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades conforme al Capítulo II, del Título II de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Estado y al Ayuntamiento de Benalmádena, y con la Seguridad Social.

En, a... dede 2009.
(Lugar, fecha y firma del licitador)



ANEXO 4. AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y EL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

Don/doña:....., con DNI:....., en nombre propio, o en representación de la empresa....., con CIF.....

(cumplimentar lo que proceda)

AUTORIZA

al Ayuntamiento de Benalmádena a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, a efectos del siguiente procedimiento:

"CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL OTORGAMIENTO EN CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN

Todo ello, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

En....., a..... de..... de 2009.

Fdo.:

(Sello de la empresa, en su caso)



ANEXO 5. SOLVENCIA ECONÓMICA-FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL LICITADOR.

1. SOLVENCIA ECONÓMICA-FINANCIERA.

La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario que garantice el cumplimiento de los compromisos asumidos en el Pliego podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas.
- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.
- Acreditación documental, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, del capital social íntegramente suscrito y desembolsado.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

La solvencia técnica y profesional se referirá al conocimiento del sector objeto de licitación y de proyectos similares al ofertado, de al menos alguno de los socios que participe en el capital social de la empresa licitadora, para lo cual deberá presentar:

- Memoria descriptiva de los establecimientos gestionados por el licitador relacionados con el objeto del procedimiento abierto.
- Titulaciones académicas y profesionales del licitador y/o del personal de dirección de la empresa licitador.
- Descripción del equipo técnico y unidades técnicas con que cuenta el licitador.
- Certificación acreditativa de experiencia en gestión en el Sector educativo de al menos 20 años. Dicho certificado podrá ser expedido: si la propietaria ha sido una Administración Pública, por aquella. Y en caso de un centro de titularidad privada por la Administración registral mercantil correspondiente

ANEXO 6. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PROPUESTA DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

Don/doña:....., con DNI:....., en nombre propio o en
representación de la empresa....., con CIF

(cumplimentar lo que proceda)

al objeto de participar en el siguiente procedimiento, convocado por el Ayuntamiento de
Benalmádena

"CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL OTORGAMIENTO EN
CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN

Manifiesta que se compromete a ejecutar la prestación a la que concursa con sujeción a los
requisitos y condiciones en el procedimiento exigido, de conformidad a la siguiente oferta
económica, que no incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos que sean de
aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el pliego de cláusulas administrativas
particulares que rige el contrato.

1.- Objeto principal del contrato:

Canon a satisfacer:

3.- Plazo ofertado para la duración del contrato:

El licitador se compromete a realizar el objeto del contrato por un plazo de (en letra) años,
en el supuesto de resultar adjudicatarios.

En a de de 2009
(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo. :



ANEXO 7.- CRITERIOS DE ADJUDICACION Y BAREMOS DE VALORACIÓN.

Expediente :	Localidad : BENALMADENA
Título : CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL OTORGAMIENTO EN CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN ----- ----- -----.	
<p>▶ Proposición económica. Se otorgará 1 punto por cada 1%, de mejora sobre el canon exigido, cuya cuantía aparece recogida en el Anexo 2 (30.000€), hasta un máximo de 10 puntos.</p>	10 Puntos
<p>▶ Mejor Proyecto de Construcción. Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, siempre según informe técnico, el mejor anteproyecto o descripción del proyecto realizado por cada ofertante, valorándose aspectos tales como la inversión, funcionalidad, estética, facilidad y versatilidad de la ulterior explotación. Sería causa de resolución contractual el incumplimiento del más mínimo detalle ofertado en esta fase siempre que hubiera sido determinante en valoración de la adjudicación.</p>	60 Puntos
<p>Experiencia en el sector. Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia de la sociedad concesionaria a partir del mínimo establecido y recogido en el Anexo 5 (mínimo 20 años de experiencia), hasta un máximo de 5 puntos.</p>	5 Puntos
<p>Proyecto educativo. Se otorgará un máximo de 10 puntos, según informe técnico, al mejor proyecto de atención y educación infantil, según los siguientes parámetros:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Fundamentación y objetivos. b) Contenido y plan de actividades. c) Metodología, recursos materiales y humanos. d) Programa de relación con la familia, atención a la diversidad y promoción de igualdad de oportunidades. 	10 Puntos
<p>Proyecto de gestión. Se otorgará un máximo de 10 puntos, según informe técnico, al mejor proyecto de gestión, según los siguientes parámetros:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Proyecto de organización del centro. b) Proyecto de funcionamiento de servicio de cocina y comedor, incluido plan de nutrición. c) Plan de conservación: mantenimiento y limpieza 	10 Puntos
<p>▪ Reducción del plazo de explotación. Se otorgará 1 punto por cada año de reducción del plazo de duración de la explotación, hasta un máximo de 5 puntos.</p>	5 Puntos



CRITERIOS PREFERENTES EN LA ADJUDICACIÓN PARA CASO DE EMPATE

- Valoración de la documentación que integra el Proyecto Técnico, que se incluye como Sobre nº 3 en la documentación presentada por los licitadores.
- Porcentaje de trabajadores con discapacidad en plantilla, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, y en la Orden del Ministerio de Sanidad de 17 de diciembre de 2001 por la que se aprueba la instrucción sobre el establecimiento de criterios de preferencia en la adjudicación de contratos sobre la base de la integración de las personas con discapacidad en las plantillas de las empresas licitadoras.



ANEXO 8.- Prescripciones técnicas educativas

CLAÚSULA 1ª - OBJETO

El presente pliego contiene las regulaciones de las condiciones que han de regir el convenio para la gestión de una Escuela Infantil de primer ciclo en Benalmádena.

A tal fin, el centro dispondrá de un mínimo de (nº aulas x 8) y un máximo de 300 plazas que podrán solicitar de forma independiente servicio de ludoteca. En cualquier caso, al menos el 50% de las plazas deberán ser públicas, sujetándose el procedimiento de admisión a la normativa que la Junta de Andalucía establezca para el procedimiento de admisión en base a un convenio que el Concesionario realice con la Junta de Andalucía.

En cualquier caso, el número de plazas y la distribución de aulas estará sujeta a los requisitos mínimos establecidos para los centros de primer ciclo de Educación Infantil, en la normativa vigente.

En función del número de unidades y de acuerdo con la normativa vigente, el Centro dispondrá al menos de:

- 2 unidades de 0-1 años
- 2 unidades de 1-2 años
- 2 unidades de 2-3 años.

En cualquier caso, el Ayuntamiento podrá modificar por razón de interés público, las características del servicio contratado, pudiendo modificarse el número de unidades, agrupaciones y/o servicios prestados.

CLAÚSULA 2ª - CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El catálogo de prestaciones mínimas de Centro contendrá los siguientes:

- Atenciones de carácter educativo y asistencial a niños de 0 a 3 años de edad.
- Servicios de Aula Matinal
- Comedor
- Ludoteca

Calendario: Como mínimo ofrecerán una atención educativa todos los días no festivos del año y el horario será de 7'30 de la mañana a 20 horas, de manera ininterrumpida.

CLAÚSULA 3ª - RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN

A) Designación de usuarios

1. El 50% de las plazas deberán ser públicas repartidas equitativamente entre todas las aulas, ofertando el Centro plazas para cada uno de los grupos de edad; las plazas privadas se adjudicarán a criterio de la empresa concesionaria.
2. El adjudicatario del servicio se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por el Ayuntamiento de Benalmádena, siempre y cuando cumplan con los requisitos de la Junta de Andalucía.

3. No surgirá ningún tipo de relación entre los usuarios de la escuela infantil y el Ayuntamiento, ni asumirá éste frente a aquéllos ningún tipo de obligación, sustanciándose todas las controversias derivadas de la utilización del centro entre el concesionario y los usuarios.
4. El adjudicatario notificará al Ayuntamiento las altas y las bajas que se produzcan en las plazas concertadas en los tres días siguientes a la ocurrencia de aquellas.
5. El régimen de precios vendrá fijado de forma precisa por servicios, días de estancia y/o mensualidades, estando permanentemente expuestos en el tablón de anuncios. En aquellas plazas conveniadas con la Junta de Andalucía, se aplicaría el precio público establecido por la misma.

CLÁUSULA 4ª - MEDIOS QUE DEBE APORTAR EL ADJUDICATARIO

A.- Medios Materiales: todo el equipamiento necesario, según se detalle en el proyecto presentado por el concesionario, así como la renovación de estos equipamientos cada 10 años.

B.- Medios personales según lo establecido en el decreto que regula los requisitos mínimos de los Centros de primer Ciclo de Educación Infantil.

CLÁUSULA 5ª – COORDINACIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN

El adjudicatario viene obligado a designar a un responsable quien informará al Ayuntamiento sobre cualquier incidencia significativa que surja en el desarrollo y la prestación del servicio, y a facilitar cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

CLÁUSULA 6ª - MEDIOS APORTADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA

La concesión de dominio público de un terreno, cedido por el Ayuntamiento de Benalmádena, cuya situación, extensión y datos registrales están incluidos en el Pliego de Cláusulas Jurídico-Administrativas Particulares.

CLÁUSULA 7ª - CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA

Será la resultante del concierto establecido con la Junta por parte del concesionario.

En ningún caso la entidad adjudicataria podrá exigir al Ayuntamiento que se haga cargo de las cuotas impagadas.

CLÁUSULA 8ª CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. El servicio de Educación Infantil objeto del presente contrato mantendrá en todo momento titularidad municipal, quedando sometido de forma permanente a la dirección y control de Excmo. Ayto. de Benalmádena a través del Área de Educación.
2. La relación entre el concesionario y el Ayuntamiento para el seguimiento de la prestación de este servicio se realizará a través de la dirección del Centro y del / la técnico/a municipal designada a las realización de estas funciones.

CLÁUSULA 9ª - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

1. Aportar los medios materiales necesarios para una adecuada gestión administrativa del servicio (material fungible de oficina) , incluyendo equipo informático y sistemas de comunicación.
2. Presentar al inicio de la prestación del servicio la relación nominal de su plantilla, certificando cualificaciones profesionales, informando de las modificaciones que se puedan producir en su plantilla que puedan afectar al servicio.
3. La prestación del servicio se realiza a riesgo y ventura del concesionario, por lo que este está obligado a sufragar todos los gastos que sean inherentes al desarrollo de la actividad, no teniendo derechos a indemnización alguna por pérdidas, averías o perjuicios ocasionados durante la vigencia de la concesión
4. El concesionario mantendrá en perfecto estado de conservación, higiene y limpieza la construcción, servicios e instalaciones, efectuando las reparaciones que fueren precisas al efecto.
5. Abonar los gastos necesarios para el funcionamiento del Centro, fundamentalmente las derivadas de teléfono, limpieza, agua, energía eléctrica, combustible, calefacción, seguridad y cualesquiera otros necesarios para el funcionamiento del centro.
6. El Ayuntamiento requerirá al contratista las memorias, programaciones del curso escolar, informes de gestión y toda aquella información que considere necesaria.
7. El Adjudicatario vendrá obligado al pago de un canon consistente en (ver anexo 2)
8. Deberá proceder a renovar el mobiliario, instalaciones y utillaje a requerimiento motivado de la Administración, previo informe facultativo, y en todo caso en un máximo de 10 años.

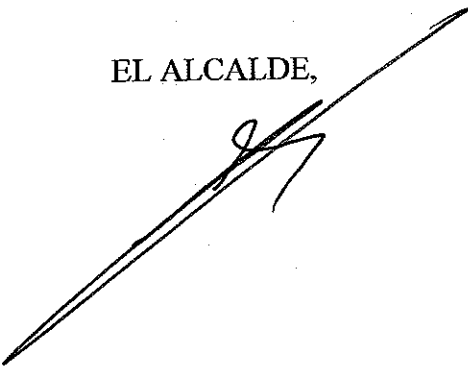


RESOLUCIÓN APROBATORIA EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DEMANIAL DE PARCELA EDUCATIVA DE 5.212,54 M2 DE SUPERFICIE EN DO-4 DEL SP4-2 CON CONSTRUCCION Y EXPLOTACIÓN DE ESCUELA INFANTIL.

Incoado e instruido el citado expediente de Concesión demanial de la PARCELA EDUCATIVA DE 5.212,54 M2 DE SUPERFICIE EN DO-4 DEL SP4-2 CON CONSTRUCCION Y EXPLOTACIÓN DE ESCUELA INFANTIL (Expte.. 185/08), constando en el mismo los informes preceptivos de Secretaría e Intervención, figurando los documentos precisos a que hace referencia el art. 93 de la LCSP, contemplándose en los pliegos de condiciones las cláusulas señaladas por el artículo 60 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía , en conformidad con la competencia que tengo conferida legalmente, RESUELVO aprobar el citado expediente, los documentos que lo conforman, el Pliego de cláusulas administrativas y la apertura del procedimiento de adjudicación.

En Benalmádena a 14 AGO. 2009

EL ALCALDE,



LA VICESECRETARIA

